

**Procedura organizowania pomocy
psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego
w Stanisławowie Pierwszym**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności,
 - b. z niedostosowania społecznego,
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji
 - e. ze szczególnych uzdolnień,
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji),
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - h. z choroby przewlekłej
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - m. z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - a. ucznia,
 - b. rodziców ucznia,
 - c. dyrektora szkoły,
 - d. nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - f. poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - g. pracownika socjalnego,
 - h. asystenta rodziny,

- i. kuratora sądowego,
 - j. organizacji pozarządowej, innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie;
 - a. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - c. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - d. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - e. porad i konsultacji.
 4. Uczeń wyraża potrzebę korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zgłoszenie wychowawcy, innemu nauczycielowi lub złożenie wniosku w sekretariacie szkoły (zał. nr 2). Pomoc uczniowi udzielana jest niezwłocznie.
 5. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic lub nauczyciel (inny niż wychowawca) zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie odpowiedniego wniosku (zał. nr 1).
 6. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc jest udzielana bez składania wniosku.
 7. Rodzic lub pełnoletni uczeń, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (zał. nr 3).
 8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 9. Wychowawca zapoznaje nauczycieli uczących i pedagoga z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej i jej zaleceniami.
 10. Wychowawca zakłada uczniowi Kartę ucznia (zał. nr 4).
 11. Wychowawca informuje innych nauczycieli, w tym pedagoga, o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, natomiast jeśli uzna, że istnieje konieczność zorganizowania, dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspólnie z pedagogiem planuje i koordynuje udzielanie takiej pomocy. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz liczbę godzin prowadzonych przez nauczycieli.
 12. Wychowawca informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy w sposób przyjęty w statucie szkoły. O ustalonych dla ucznia formach zajęć, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie (w sposób przyjęty w szkole) rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia (zał. nr 5).
 13. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego złożyć wychowawcy informacje

na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno-pedagogicznej i frekwencji ucznia na zajęciach.

14. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca, pedagog i zespół nauczycieli uczących - w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym przygotowuje IPET (zał. nr 6). Po jego powstaniu rodzic odbiera osobiście od wychowawcy, po pisemnym potwierdzeniu, jeden z dwóch egzemplarzy IPET-u.
16. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, po każdym semestrze (zał. nr 7).
17. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (zał. nr 1).
18. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o kształceniu specjalnym reguluje Rozporządzenie MEN z dn. 30.04.2013 r. o pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze zmianami z 28.08.2017 r.

Załącznik nr1
do procedury organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Stanisławów Pierwszy,

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
w Stanisławowie Pierwszym

Wnioskuje o objęcie ucznia klasy Liceum
Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr2
do procedury organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
imię i nazwisko ucznia; klasa

Stanisławów Pierwszy,

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
w Stanisławowie Pierwszym

Wnioskuje o udzielenie mi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis ucznia/

Załącznik nr3
do procedury organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....

Stanisławów Pierwszy,

/imię i nazwisko rodzica

lub pełnoletniego ucznia/

Dyrektor

Liceum Ogólnokształcącego

w Stanisławowie Pierwszym

Rezygnuję z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie.....

.....

..... udzielanej

(komu).....

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

KARTA UCZNIA

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA	
DATA I MIEJSCE URODZENIA	
KLASA	
OBSZAR OBEJMOWANY WSPARCIEM	
OKRES REALIZACJI POMOCY	
FORMY POMOCY	
OCENA	

/data i podpis wychowawcy/

Stanisławów Pierwszy

Informacja dla rodziców/ucznia pełnoletniego w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną

Na podstawie §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591) oraz §20 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 649), informuję.....
.....
.....

Rodzaje formy i pomocy

Lp.	Rodzaje i formy pomocy	Liczba godzin tygodniowo	Uwagi
1.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z :		
2.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej		
3.	Zajęcia.....		
4.	Zajęcia.....		

/data i podpis wychowawcy/

Liceum Ogólnokształcące
w Stanisławowie Pierwszym

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

I. Informacje o uczniu i potrzebie kształcenia specjalnego

Imię i nazwisko ucznia	
Wiek	
Klasa	
Wychowawca	
Indywidualny program na rok szkolny	
Nr orzeczenia	
Rodzaj orzeczenia	
Charakterystyka ucznia	

II. Cele edukacyjne i terapeutyczne

Cele edukacyjne	Cele terapeutyczne
Ogólne	Ogólne
Szczegółowe	Szczegółowe

III. Zakres i sposób dostosowań

1. Zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych, w tym form i metod pracy z uczniem	
2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w tym działania o charakterze rewalidacyjnym	

3. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane			
4. Działania wspierające rodziców ucznia, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży			
5. Zajęcia: a. rewalidacyjne b. dydaktyczno-wyrównawcze c. działania na rzecz doradztwa edukacyjno-zawodowego			
6. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o			

potrzebie kształcenia specjalnego			
--	--	--	--

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko ucznia :

2. Wiek ucznia:

3. Klasa:

4. Nr orzeczenia:

5. Wychowawca:

Rodzice- wywiad:

Źródło informacji	Rozpoznanie¹	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele - obserwacje, diagnozy wiedzy i umiejętności		
Rodzice- wywiad		

Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem- konsultacje z terapeutą		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole- wywiad, obserwacja, ankieta		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy- teczka wychowawcy		
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia		

do procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Uwagi

Rok szkolny klasa