

**Zasady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema  
w Stanisławowie Pierwszym**

**w czasie trwania pandemii wywołanej COVID - 19**

**Regulamin opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego  
ogłoszonego przez MEN oraz wytycznych MZ i GIS – obowiązujących od 1 września 2020 r.  
– dotyczy stacjonarnego funkcjonowania Szkoły**

**§ 1**

**I. Procedury dotyczące zachowania się uczniów i pracowników oraz innych osób  
przebywających na terenie szkoły.**

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie osoby, u których nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz których domownicy nie przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
2. Nie podajemy sobie rąk, nie dotykamy ust, nosa, kichając zasłaniamy usta łokciem.
3. W drodze do szkoły i do domu zachowujemy obowiązujące w województwie mazowieckim (strefa zielona) zasady bezpieczeństwa związane z COVID-19.
4. Na terenie całej szkoły istnieje obowiązek przestrzegania zasad higieny, częstego mycia rąk, dezynfekowania płynem znajdującym się w dozownikach w każdej sali lekcyjnej, bibliotece, szatniach i stołówce szkolnej oraz zasłanianie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych (szatnie, korytarze, łazienki, biblioteka, sklepik szkolny, stołówka).
5. Maseczki można zdjąć dopiero po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos łokciem.
7. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. W każdej sali oraz w łazienkach znajdują się płyny do dezynfekcji oraz umywalki z ciepłą wodą, ręcznikami i mydłem.
9. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce korzystając z płynu znajdującego się w dozownikach.
10. Uczniowie powinni korzystać z wyznaczonej szatni, zachowując dystans społeczny oraz mieć zasłonięte usta i nos.
11. W szkole znajdują się termometry bezdotykowe.
12. W przypadku, gdy uczeń zgłosi złe samopoczucie albo zaobserwowane zostaną u niego symptomy wskazujące na COVID-19, będzie miał niezwłocznie zmierzoną temperaturę. Jeśli temperatura ciała będzie sugerować infekcję, uczeń zostanie zaprowadzony do gabinetu pielęgniarki, która pełni funkcję opiekuna osoby odizolowanej i pozostanie pod jej opieką (lub pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby) do czasu odebrania przez rodziców. Izolatka znajduje się w gabinecie lekarskim na parterze w pokoju nr 0.11.
13. Temperatura może być mierzona uczniom także profilaktycznie (wrywkowo), pod koniec lub na początku danej lekcji.
14. Zajmując miejsce w dwuosobowej ławce w sali lekcyjnej, należy utrzymać między sobą

maksymalną odległość.

15. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej 1 raz na 45 min. Na czas wietrzenia nie ma konieczności jej opuszczania. Wietrzenie odbywa się z inicjatywy nauczyciela pod koniec lekcji lub bezpośrednio po jej zakończeniu.
16. Jeżeli pogoda na to pozwala, okna w sali lekcyjnej powinny pozostać uchylone w trakcie prowadzenia zajęć.
17. Każdy uczeń powinien mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce lub w plecaku. Nie powinno się przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Zaleca się, by każdy z uczniów posiadał własny pisak do tablicy białej sucho-ścieralnej.
19. Przedmioty i sprzęt znajdujący się w salach lekcyjnych dezynfekowany jest przynajmniej raz dziennie przez osoby sprzątające.
20. Osoby pracujące z uczniami mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 metra.
21. Po zakończeniu lekcji wszystkie ławki, krzesła, podłogi, klamki, włączniki będą dezynfekowane, tak by przygotować pomieszczenia do pracy na nowy dzień.
22. Uczeń wchodząc do sali dezynfekuje ręce lub/i myje je ciepłą wodą i mydłem.
23. Uczeń po skończonej lekcji (gdy ma zmienić salę lekcyjną), powinien zdezynfekować po sobie ławkę. Nauczyciel nanosi płyn na ławkę, uczeń korzystając z jednorazowego ręcznika (dostępnego w każdej z sal w dozowniku przy umywalce) przeciera ją.
24. Nauczyciel po skończonych zajęciach w danej sali dezynfekuje biurko. Klawiaturę komputera przeciera ręcznikiem jednorazowym uprzednio nasączonym płynem. Nie nanosi płynu bezpośrednio na klawiaturę.
25. Uczniowie oraz nauczyciele mogą korzystać z rękawiczek i maseczek lub przyłbic także podczas lekcji – zależnie od indywidualnych potrzeb.
26. Przyłbice i maseczki, rękawiczki pracownikom szkoły zapewnia pracodawca, a uczniom – rodzice (prawni opiekunowie).
27. Tablice wyciera wyłącznie nauczyciel.
28. Klamki i włączniki dezynfekowane są kilka razy dziennie przez osoby sprzątające.
29. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
30. Zaplecza socjalne: uczniowie klas pierwszych korzystają wyłącznie z zaplecza przy sali 2.05, a uczniowie klas drugich z zaplecza przy sali 2.06.
31. W miarę możliwości zmiana sal przez uczniów zostaje ograniczona tak, by przynajmniej kilka razy dziennie lekcje odbywały się w tej samej sali.
32. Zaleca się, by uczniowie podczas przerw przebywali w salach lekcyjnych, zapleczach socjalnych i mini czytelnii. Stale otwarte będą sale 2.06, 2.05 oraz 2.04. W sali 2.03 uczniowie mogą zostać podczas przerwy, tylko jeżeli ich kolejna lekcja będzie miała się odbyć także w tej Sali.
33. Przed wejściem do sali komputerowej uczeń ma obowiązek zdezynfekować ręce. Uczeń może

także użyć rękawiczek jednorazowych podczas pracy przy komputerze. Rękawiczki zapewniają rodzice.

34. Klawiatury komputerów będą dezynfekowane przynajmniej 2 razy dziennie.
35. Przedmioty i sprzęt sportowy dezynfekują i myją osoby sprzątające 2 razy dziennie (przed i w połowie zajęć danego dnia).
36. Po zakończonych lekcjach uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły z wyjątkiem sytuacji, gdy uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez nauczycieli lub uprawnionych wolontariuszy.
37. Wyłączone zostają do odwołania źródła wody pitnej.
38. Osoby z zewnątrz (niebędące uczniami lub pracownikami) mogą wchodzić do szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach. Większość spraw należy załatwiać za pośrednictwem dostępnych dróg zdalnego kontaktu.
39. Jeśli jednak istnieje konieczność wizyty w szkole, należy ją wcześniej umówić w sekretariacie szkoły i zgłosić się w ustalonym terminie, respektując zasadę dezynfekcji rąk i zasłaniania ust i nosa oraz odnotowania wizyty w księdze wejść i wyjść.
40. Zużyte środki ochrony osobistej, np. maseczki i rękawiczki należy wyrzucać do wyznaczonego w tym celu kosza, który znajduje się przy wejściu do szkoły i na każdym piętrze budynku.
41. W salach (przy umywalkach), w pokoju nauczycielskim oraz w toalecie szkolnej są powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, przy dozownikach – dezynfekcji rąk, nad koszami na śmieci w toalecie oraz salach – instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
42. Na korytarzu przed salami oraz w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie szkoły oraz na drzwiach sekretariatu umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, organu prowadzącego, kuratora oświaty:
  - 1) Powiatowa Inspekcja Sanitarna w Legionowie: 22 7741576, czynny jest w godz. 8-15.
  - 2) Całodobowy numer alarmowy do Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Legionowie: 609729134.
  - 3) Służba medyczna: 999 oraz 112, w razie niepokojących objawów należy umówić się telefonicznie na wizytę z lekarzem pierwszego kontaktu.
  - 4) Narodowy Fundusz Zdrowia uruchomił numer telefonu: 800 190 590, jest to specjalna infolinia dotycząca COVID-19.
  - 5) Organ prowadzący: 22 764 01 00, 22 764 04 00
  - 6) Kurator Oświaty w Warszawie tel. 22 551 24 00.
43. Sklepik szkolny jest czynny tylko do momentu wyprzedania towaru. Do sklepiu wchodzimy pojedynczo, w maseczce. Pozostałe osoby czekają przed sklepikiem w odstępach min. 1,5 m.

## § 2

### **II. Procedury bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach sportowych**

1. Przy wejściu na halę obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji lub mycie rąk ciepłą wodą z mydłem.
2. Uczniowie korzystają z szatni w hali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracać czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu. W szatni uczniowie zasłaniają usta i nos масечką.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
5. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą, butelek bez podpisu nie można używać.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
7. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka terenowa, trening przekrojowy, tenis stołowy, badminton, biegi przełajowe, Nordic walking).
8. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub będzie uniemożliwiony do niego dostęp.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, kije) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone, dezynfekowane.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

## § 3

### **III. PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Przed wypożyczeniem danej książki zaleca się sprawdzenie czy lektura nie jest dostępna w zasobach online (szczegóły opisane są na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka – adres: [lostanislawow.legionowski.pl/biblioteka/](http://lostanislawow.legionowski.pl/biblioteka/)).
2. W razie jakichkolwiek pytań nauczyciel bibliotekarz będzie służył pomocą. Można pisać do nauczyciela poprzez dziennik Librus, jeżeli nie będzie akurat dostępny w szkole.
3. Przed wypożyczeniem lub zwrotem książki zalecana jest dezynfekcja rąk lub dokładne umycie rąk przy użyciu ciepłej wody i mydła lub/i zakładanie rękawic ochronnych. Obowiązkowe jest posiadanie przez wypożyczającego ochrony zakrywającej usta i nos.

4. W bibliotece po zajęciu miejsca przy stoliku można zdjąć масечkę. Przy każdym ze stolików może przybywać tylko jedna osoba.
5. Zwracane książki będą poddane 2-dniowej kwarantannie. Książki te będą przechowywane na regale pod oknem w bibliotece szkolnej. Bibliotekarz wyznaczy sposób oznaczania ich odpowiednimi datami zwrotu.
6. Mini czytelnia otwarta jest przez cały dzień szkolny. Uczniowie mogą w niej przebywać podczas przerw (by popracować w ciszy) z zachowaniem dystansu społecznego.

#### § 4

### **IV. PROCEDURY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Uczniowie liceum mogą skorzystać ze stołówki szkolnej po 6 godzinie lekcyjnej.
2. Przerwa po 6 godzinie lekcyjnej zostaje wydłużona z 10 do 15 minut.
3. Na stołówkę przychodzimy w масечkach. Масечки można zdjąć po zajęciu miejsca przy stoliku.
4. Zajmujemy co drugie miejsce przy stoliku.
5. Obiad podaje wyłącznie obsługa kuchni.

#### § 5

### **V. WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW**

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy zdezynfekować ręce lub/i umyć je ciepłą wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków w przestrzeniach, gdzie nie można zachować dystansu społecznego.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
4. Regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i/lub dezynfekować osuszone dłonie.
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł (panie sprzątające).
9. Przypominać osobom przychodzącym z zewnątrz o konieczności założenia масечki, zdezynfekowania rąk oraz wpisania się do księgi wejść i wyjść.
10. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

## **VI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U UCZNIA LUB PERSONELU, W TYM ZACHOROWANIA NA COVID-19**

### **1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

- 1) Do szkoły uczęszczają uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni przychodzić do szkoły, powinni powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 3) W przypadku wystąpienia u ucznia w trakcie pobytu w szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 4) Uczniowie wykazujący objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą (38 stopni), powinni założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Uczeń nie może odmówić nauczycielowi poddania się zalecanej izolacji.
- 5) W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (gabinet pielęgniarki) służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
- 6) Rodzice/opiekunowie zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
- 7) Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 8) W przypadku podejrzenia zarażenia się ucznia koronawirusem należy odizolować go od reszty uczniów a obszar, na którym przebywał poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno – epidemiologicznej.

### **2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 2) W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia na terenie szkoły pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

- 3) Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym, w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji (klamki, poręczce, uchwyty itp.).
- 6) Osoby wykazujące objawy choroby zakaźnej, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą (38 stopni), powinny założyć масечkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nauczyciel i inny pracownik szkoły dyrektorowi poddaniu się zalecanej izolacji i skierowania do lekarza w celu oceny stanu zdrowia. Takie osoby nie mogą prowadzić zajęć.
- 7) Pracownicy są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej. W szczególności wszystkim pracownikom Liceum zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

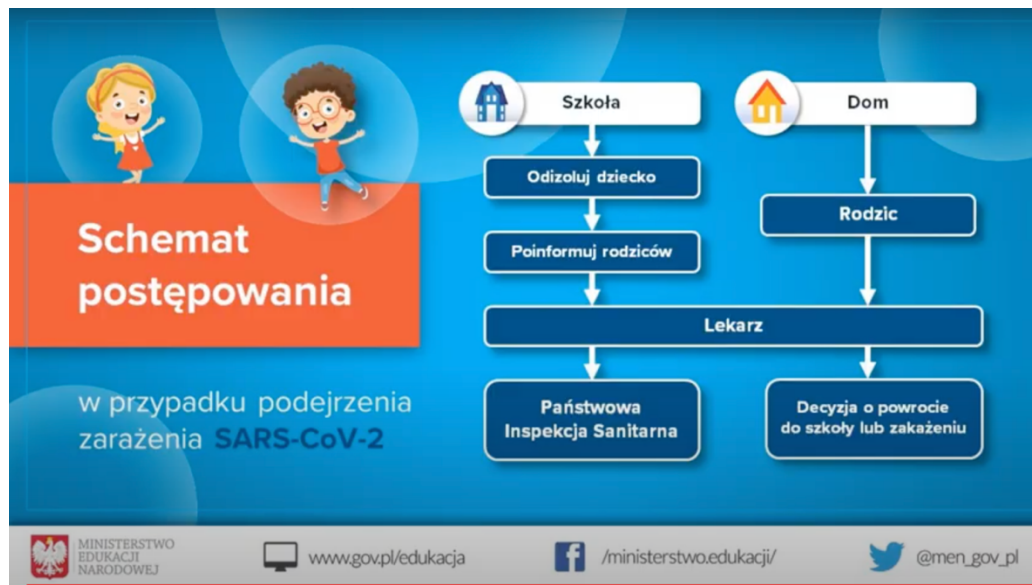
## § 7

### **VII.     Zmiana trybu funkcjonowania szkoły**

1. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zmianę trybu funkcjonowania szkoły konsultuje dyrektor z Radą Rodziców i o decyzji informuje Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
2. W przypadku wprowadzenia nauczania w trybie mieszanym lub zdalnym obowiązywać będą procedury nauczania zdalnego.

## § 8

## VIII. Prezentacja z MEN







## § 9

### IX. Aplikacja ProteGo SAFE

1. Wszystkim uczniom, rodzicom oraz nauczycielom zaleca się zainstalowanie aplikacji ProteGo Safe. Jest to narzędzie pozwalające na ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa, wspierające bezpieczny powrót dzieci do szkół. Rekomendacje do pobrania aplikacji przekazał Minister Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektor Sanitarny.
2. ProteGO Safe to aplikacja, która powiadamia o możliwym kontakcie z koronawirusem. Informuje również, jakie środki ostrożności zachować i jak postępować w przypadku podejrzenia infekcji u siebie lub swoich bliskich. Ponadto ProteGO Safe to wiarygodne i sprawdzone źródło wiedzy. W aplikacji znajdują się komunikaty potwierdzone przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny, a także informacje opracowane na podstawie danych Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) oraz Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. Aplikacja składa się z dwóch modułów:
  - a. pierwszy umożliwia samokontrolę stanu zdrowia, jest to „dziennik”, który na bieżąco pozwala weryfikować, czy i w jakiej grupie ryzyka zakażenia jesteśmy
  - b. drugi to skanowanie otoczenia i komunikowanie o ryzyku kontaktu z wirusem.
4. Test oceny ryzyka to prosta ankieta stworzona przez lekarzy. Po weryfikacji odpowiedzi system wskaże grupę ryzyka, a Państwo otrzymają konkretną rekomendację zachowań. Dzięki temu dowiedzą się Państwo, co robić dalej i gdzie, w razie potrzeby, szukać pomocy.
5. ProteGO Safe umożliwia także prowadzenie dziennika zdrowia, czyli regularnego zapisywania informacji o samopoczuciu i kondycji zdrowotnej. Dziennik może być niezwykle pomocnym narzędziem dla lekarzy, gdyż ułatwia przekazanie informacji o rozwoju objawów u chorego, schorzeniach współistniejących czy przyjmowanych lekach.

Dzięki dziennikowi zdrowia zyskują Państwo szansę na szybszą diagnozę oraz wybór odpowiedniego schematu leczenia.

6. Bezpieczeństwo z ProteGO Safe
7. Jak pokazują badania, izolacja zakażonych oraz wykorzystanie aplikacji takich jak ProteGO Safe (typ exposure notification) mogą znacząco zredukować ryzyko rozprzestrzeniania się koronawirusa. Warunek skuteczności jest jeden – z aplikacji musi korzystać jak najwięcej osób.
8. Szczegółowe informacje na temat aplikacji znajdą Państwo na stronie: <https://www.gov.pl/web/protegosafe>.