



REGULAMIN RADY RODZICÓW

Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema
w Stanisławowie Pierwszym



5.09.2019 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Liceum Ogólnokształcącego, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzący szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
4. Rada Rodziców liczy tyle członków, ile jest oddziałów w szkole.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.
7. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne zespoły zadaniowe spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

§2

Skład Rady

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych oddziałów (klas), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy). Każdy oddział (klasę) reprezentuje dwóch przedstawicieli rodziców.
2. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela oddziału z prac w Radzie Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru, z wyjątkiem klas programowo najwyższych.

§3

Kompetencje Rady

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

§4

Organy Rady

1. Organami Rady są Prezydium oraz Komisja Rewizyjna.
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego Rady, Sekretarz i Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 2-3 członków Komisji.
4. Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Rady Rodziców.

§ 5

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.

§ 6

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

1. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów Szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.

5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły, wicedyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane.

§ 8

Tryb podejmowania decyzji

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Protokoły wraz z uchwałami są jawne. Przewodniczący Rady Rodziców może zarządzić umieszczenie protokołów wraz z uchwałami na stronie internetowej szkoły do publicznej wiadomości.

§ 9

Działalność finansowa Rady

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
 - a. dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b. darowizn osób prywatnych,
 - c. wpływów od instytucji i organizacji społecznych,
 - d. innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Fundusze wpłacane są na wskazany rachunek bankowy Rady.
4. Do końca października każdego roku Rada podejmuje decyzję, co do proporcji podziału środków gromadzonych na rachunku bankowym, co podaje do publicznej wiadomości.
5. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a. dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze sportowym, kulturalnym lub oświatowym,
 - b. wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - c. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - d. nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
 - e. promocję Szkoły,
 - f. koszty związane z działalnością Rady,
 - g. inne cele, zgodne z działalnością statutową Szkoły.

6. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków w danej pozycji kosztowej.
7. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, podać niniejszy regulamin do wiadomości ogółu rodziców.
3. Z datą wejścia w życie zapisów niniejszego Regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców.
4. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.