

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema

W Stanisławowie Pierwszym

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4, 1237 ze zm.),
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457,1560,1669 i 2245 ze zm.),
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)
- 4) *Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym.*

I. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe z tych zajęć.
2. Uczeń ma prawo (nie obowiązek!) przystąpić do egzaminu poprawkowego wyłącznie na podstawie podania złożonego do Dyrektora Szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna. Rada Pedagogiczna nie ma kompetencji decydowania o przystąpieniu ucznia do egzaminu poprawkowego.
3. Podanie, o którym mowa w pkt. 2 należy złożyć w sekretariacie Szkoły najpóźniej w terminie do 3 dni od dnia rocznej klasyfikacji.
4. Rezygnacja z prawa do egzaminu poprawkowego jest równoznaczna z powtarzaniem klasy.
5. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że liczba egzaminów poprawkowych tego ucznia nie przekroczy dwóch.
6. Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.
7. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w ostatniej klasie szkoły.

II. Termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po klasyfikacji rocznej, ale nie po klasyfikacji

śródrocznej.

2. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są w ostatnim pełnym tygodniu wakacji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z pełnoletnim uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi) do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

III. Forma egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a ocena z egzaminu powinna odzwierciedlać wiedzę ucznia zaprezentowaną podczas obydwu tych części.
2. Wyjątek stanowi egzamin poprawkowy z:
 - 1) informatyki,
 - 2) wychowania fizycznego,z których to zajęć egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego lub z semestru (w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia – zakresu zaległości do uzupełnienia).

IV. Ocenianie na egzaminie poprawkowym

1. Egzamin poprawkowy powinien umożliwiać zdającemu otrzymanie każdej oceny spośród obowiązującej skali ocen, a nie tylko oceny dopuszczającej.
2. Uczeń składając do sekretariatu Szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego, wskazuje, na jaką ocen ma być przygotowany sprawdzian.
3. Oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen, zgodnie ze złożonego przez ucznia podaniem.

V. Termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych (w czerwcu).
2. O ustalonych terminach egzaminów Dyrektor Szkoły informuje pisemnie uczniów i jego Rodziców / Opiekunów Prawnych.
3. Nieobecności podczas egzaminów poprawkowych mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
4. Zwolnienie lekarskie, o którym mowa powyżej należy przedłożyć w Sekretariacie Szkoły najpóźniej w ciągu trzech dni od wyznaczonej pierwotnie daty egzaminu.

VI. Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Powołanie komisji egzaminacyjnej powinno mieć formę pisemną.

VII. Protokół egzaminacyjny

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, ewentualnie zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego (informatyka, wf).
3. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII. Termin dodatkowy egzaminu

1. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin poprawkowy należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.

IX. Konsekwencje niezdania egzaminu poprawkowego

1. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć decyzję o promocji do klasy programowo wyższej wtedy, gdy:
 - 1) z wnioskiem o promocję wystąpi Wychowawca klasy lub nauczyciel uczący przedmiotu, z którego wystawiono ocenę niedostateczną;
 - 2) przedmiot ten jest w planie nauczania klasy programowo wyższej;
 - 3) wystąpiły obiektywne, o charakterze losowym przyczyny uniemożliwiające uczniowi opanowanie wiedzy na poziomie dopuszczającym;
 - 4) istnieją wychowawcze przesłanki uzasadniające decyzję o warunkowym promowaniu ucznia.

X. Świadectwo po egzaminie poprawkowym

1. Uczniowi mającemu zaplanowany egzamin poprawkowy nie należy wydawać żadnego świadectwa aż do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Uczeń zdający egzaminy poprawkowe otrzymuje świadectwo po przystąpieniu do nich, o treści zależnej od ich wyników.
2. Na świadectwie nie zamieszcza się informacji o poprawce, a jedynie ocenę uzyskaną na egzaminie.
3. Informacja o przystąpieniu i wyniku egzaminu poprawkowego znajdzie się natomiast w arkuszu ocen ucznia.
4. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego albo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników, odpowiednio, promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.
5. Ocenę ustala komisja przeprowadzająca egzamin poprawkowy i jest ona ostateczna, nie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

XI. Odwołanie od oceny z egzaminu poprawkowego

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania ww. ocen.
2. W przypadku zastrzeżeń do oceny z egzaminu poprawkowego termin ich zgłoszenia wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.