



REGULAMIN REKRUTACJI

DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. STANISŁAWA LEMA

W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

I. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz U z 2019 r. Poz. 1737)
- § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
- Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. wraz z załącznikiem nr 1 - Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023.

II. Oferta edukacyjna

W roku szkolnym 2022/2023 w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym zostaną otwarte dwa oddziały:

a) Klasa dziennikarska 1B

Przedmioty rozszerzone:

- Język polski
- WOS
- Język angielski

Przedmioty dodatkowe:

- Matematyka, by lepiej przygotować się do matury

Drugi język:

- kontynuacja j. hiszpańskiego lub
- kontynuacja j. niemieckiego
- W obu językach w zależności od liczby chętnych możliwy jest podział na grupę początkującą i średniozaawansowaną.

Z puli przedmiotów do wyboru: plastyka, muzyka, filozofia realizowany będzie przedmiot **filozofia**

Przedmioty punktowane:

- matematyka
- język polski
- język angielski
- WOS.

b) Klasa ekonomiczna: matematyczno-geograficzna 1A

Przedmioty rozszerzone:

- Matematyka
- Biologia
- Język angielski

Drugi język:

- kontynuacja j. hiszpańskiego lub
- kontynuacja j. niemieckiego
- W obu językach w zależności od liczby chętnych możliwy jest podział na grupę początkującą i średniozaawansowaną.

Z puli przedmiotów do wyboru: plastyka, muzyka, filozofia realizowany będzie przedmiot **filozofia**

W obu oddziałach język angielski nauczany jest na poziomie rozszerzonym. Deklarując wybór klasy, Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.

III. Kryteria rekrutacji

Maksymalna liczba punktów w procesie rekrutacyjnym wynosi 200 punktów.

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Maksymalna liczba punktów
Punkty za świadectwo	100
język polski	18
matematyka	18
geografia – klasa europejska / biologia – klasa mat-biol	18
język angielski	18
szczególne osiągnięcia	18
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7
aktywność społeczna	3
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100
język polski (wynik procentowy mnoży się przez 0,35)	35
matematyka (wynik procentowy mnoży się przez 0,35)	35
język obcy nowożytny (wynik procentowy mnoży się przez 0,3)	30

Sposób przeliczania na punkty ocen z poszczególnych przedmiotów (wymienionych powyżej)

Ocena	Liczba punktów
celująca	18
bardzo dobra	17
dobra	14
dostateczna	8
dopuszczająca	2

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w następujący sposób:

Język obcy nowożytny	
ocena	liczba punktów
celująca	30
bardzo dobra	25
dobra	20
dostateczna	10
dopuszczająca	5
Język polski, matematyka	

ocena	liczba punktów
celująca	35
bardzo dobra	30
dobra	25
dostateczna	15
dopuszczająca	10

SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA – PRZELICZANIE NA PUNKTY

Kandydaci, którzy mają więcej niż jedno osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskują za wszystkie osiągnięcia maksymalnie 18 punktów.

W zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

Tytuł	Liczba punktów
finalista konkursu przedmiotowego lub interdyscyplinarnego	10
laureat konkursu tematycznego	7
finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5

W zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

Tytuł	Liczba punktów
finalista konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4
finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3

W zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

Tytuł	Liczba punktów
finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych	10
laureat dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	7
finalisty dwóch lub więcej konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych	5

finalista konkursu przedmiotowego	7
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3

W zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

Tytuł	Liczba punktów
finalista dwóch lub więcej konkursów przedmiotowych lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
laureat dwóch lub więcej turniejów przedmiotowych lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7
finalisty dwóch lub więcej turniejów przedmiotowych lub przedmiotów nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	5
finalista konkursu przedmiotowego lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	7
laureat turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3
finalista turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania	2

W zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:

Szczebel	Liczba punktów
międzynarodowy	4
krajowy	3
wojewódzki	2
powiatowy	1

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;

- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (patrz;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym powyżej brane pod uwagę są łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

IV. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<u>Podgląd oferty edukacyjnej</u> Publikacja oferty edukacyjnej szkół w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: https://warszawa.edu.com.pl	od 29 kwietnia
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół *:</u> 1a. Uczniowie klas ósmych warszawskich publicznych szkół podstawowych logują się do systemu, korzystając z zakładki „Zaloguj się” oraz wprowadzając login i hasło, uzyskane w macierzystych szkołach. 1b. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych: niepublicznych, artystycznych, <u>spoza Warszawy samodzielnie</u> zakładają konta w systemie, korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę” i wprowadzając PESEL. 2. Kandydaci wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę i okolicznych gmin, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Ich listę układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. 3. Kandydaci składają wydrukowany i podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w <u>szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.</u>	od 16 maja do 20 czerwca do godz. 15.00
<u>Wprowadzanie osiągnięć</u> Uczniowie ósmych klas szkół podstawowych: <u>niepublicznych, artystycznych, spoza Warszawy, samodzielnie</u> wprowadzają do systemu oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz informacje o innych osiągnięciach <u>odnotowanych na świadectwie.</u> Osiągnięcia uczniów warszawskich publicznych szkół wprowadzają ich macierzyste szkoły.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 14.00
<u>Podgląd wprowadzonych przez szkoły podstawowe osiągnięć, odnotowanych na świadectwie.</u>	23 czerwca do godz. 15.00
<u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> Kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru: - kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - kopie innych wymaganych dokumentów. Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00
<u>Możliwość zmiany decyzji dotyczącej wyboru szkół i oddziałów:</u> W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy udać się do szkoły pierwszego wyboru z jednym z rodziców/opiekunów prawnych lub skontaktować się ze szkołą, aby zwrócić	od 24 czerwca do 13 lipca do godz. 15.00

się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek oraz złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w nowej szkole pierwszego wyboru.	
<u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	20 lipca godz. 14.00
<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani, poprzez złożenie <u>oryginałów</u>: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu. Uwaga! Jeśli kandydat nie złoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie, nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic/opiekun prawny kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	od 21 lipca do 27 lipca do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	28 lipca do godz. 14.00
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (odbywa się bez użycia elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji)	
<u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u> W rekrutacji uzupełniającej kandydaci <u>nie wypełniają</u> wniosku o przyjęcie w systemie elektronicznym. Składają go <u>bezpośrednio</u> w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami <u>lub elektronicznie</u> (formę określa dana szkoła). Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 sierpnia do 3 sierpnia do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	12 sierpnia
<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 16 sierpnia do 18 sierpnia do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	19 sierpnia do godz. 14.00

**) Laureaci konkursów przedmiotowych oraz finaliści i laureaci olimpiad, którzy są uprawnieni do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności, składają na tym etapie postępowania rekrutacyjnego oryginały dokumentów wraz z deklaracją drugiego języka obcego.*

Rekrutacja uzupełniająca:

Jeśli po przeprowadzeniu rekrutacji właściwej szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

1. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bez użycia elektronicznego systemu rekrutacji.
2. Podania o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej do szkoły składa się w formie papierowej terminie **od 1 sierpnia do 3 sierpnia** (na drukach szkolnych), które można pobrać ze szkolnej strony www, dostępnego pod adresem: http://lostanislawow.legionowski.pl/wp-content/uploads/2022/02/rekrutacja_uzupelniajaca_podanie.pdf lub otrzymać w sekretariacie szkoły.
3. Do podania należy dołączyć kopie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Do podania dołącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych oraz Kwestionariusz kandydata.

Dodatkowa rekrutacja uzupełniająca:

Jeśli po przeprowadzeniu rekrutacji właściwej i uzupełniającej szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się dodatkową rekrutację uzupełniającą.

4. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bez użycia elektronicznego systemu rekrutacji.
5. Podania o przyjęcie w rekrutacji uzupełniającej do szkoły składa się w formie papierowej terminie **od 19 sierpnia** (na drukach szkolnych – j.w.).
6. Do podania należy dołączyć kopie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Do podania dołącza się także dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych oraz Kwestionariusz kandydata.

V. Wymagane dokumenty

1. Podanie wydrukowane z systemu elektronicznego naboru i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych i olimpiad, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej i inne zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień w procesie rekrutacji.

4. Pisemne oświadczenie rodzica kandydata w przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły i odebrania dokumentów.
5. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. 2 aktualne fotografie (30 x 42mm) z danymi na odwrocie (imię i nazwisko, data i miejsca urodzenia, adres zamieszkania)
7. Kwestionariusz kandydata
8. Karta zdrowia

VI. Uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły (do dnia 22 sierpnia)

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia przyczyn odmowy przyjęcia do szkoły.

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. Komisja rekrutacyjna

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.

Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
3. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego
4. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili

5. niezwłoczne udzielanie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
6. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Harmonogram pracy komisji rekrutacyjnej jest dostosowany do terminarza naboru określonego zarządzeniem Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z jej Statutem, a z chwilą przyjęcia do szkoły zobowiązani są do jego przestrzegania.

VIII. Uwagi ogólne

Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają wymagane dokumenty do sekretariatu Liceum im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym (ul. Jana Kazimierza 291, budynek szkoły podstawowej, w którym LO wynajmuje sale) lub przesyłają dokumenty na adres e-mail: lo_stani@lostanislawow.leginowski.pl.

Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).

O przyjęciu ucznia do szkoły po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych decyduje dyrektor liceum (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).