

**PROCEDURA ZMIANY KLASY PRZEZ UCZNIĄ W LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. STANISŁAWA LEMA W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM
ORAZ PRZYJMOWANIA UCZNIÓW Z INNEJ SZKOŁY**

**I. Procedura przyjmowania kandydatów do klas pierwszych w Liceum Ogólnokształcącym
im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym**

1. Do liceum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
2. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych na zasadach określonych przepisami prawa dotyczących rekrutacji uczniów do szkół.
3. Szczegółowy regulamin rekrutacji jest co roku podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej liceum.
4. Uczniowie przyjmowani są w ramach rekrutacji właściwej, uzupełniającej i dodatkowej.

**II. Procedura przenoszenia uczniów między oddziałami w obrębie szkoły w Liceum
Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym**

1. Zmiana klasy możliwa jest wyłącznie w przypadku, gdy pozwala na to liczebność oddziału/grupy językowej, do którego uczeń chce się przenieść.
2. Przeniesienia można dokonać tylko w klasie pierwszej oraz w pierwszym semestrze klasy drugiej.
3. Nie ma możliwości przeniesienia w klasie trzeciej i czwartej.
4. Uczeń ubiegający się o zmianę klasy powinien:
 - 1) złożyć podanie z uzasadnieniem podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) uzupełnić różnice programowe wskazane przez nauczycieli,
 - 3) przystąpić do sprawdzianów wiedzy (pisemny lub ustny) z przedmiotów rozszerzonych w klasie, do której uczeń chce się przenieść. Sprawdziany przeprowadza nauczyciel uczący w danym oddziale. Weryfikacja wiedzy ucznia odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu.
5. O wynikach egzaminu, o którym mowa w ust. 4 informowany jest Dyrektor szkoły
6. Dyrektor, podejmując decyzję o przeniesieniu, bierze pod uwagę:
 - 1) bieżące oceny ucznia (także zachowanie),
 - 2) opinie wychowawcy klasy oraz nauczycieli przedmiotów kierunkowych o uczniu (wydane także po uwzględnieniu wyników sprawdzianów, o których mowa powyżej),
 - 3) frekwencję ucznia.
7. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

**III. Procedura przyjmowania kandydatów z innych szkół ponadpodstawowych
do Liceum Ogólnokształcącego
im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym**

1. Uczniowie mogą być przyjmowani z innych szkół do oddziałów w trakcie roku szkolnego, gdy pozwala na to liczebność oddziału/ grupy językowej, do którego uczeń chce się przenieść.
2. Ubiegając się o przyjęcie do szkoły uczeń (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni złożyć w sekretariacie Liceum (osobiście lub poprzez adres e-mail):
 - 1) podanie z uzasadnieniem powodu decyzji o zmianie szkoły ze wskazaniem języka obcego, realizowanego dotychczas przez ucznia,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (kopia),
 - 3) wyniki egzaminu ósmoklasisty (kopia),
 - 4) spis ocen bieżących dostarczonych z sekretariatu szkoły, do której uczeń obecnie uczęszcza lub wydruk / zdjęcie ocen z dziennika elektronicznego,
 - 5) zaświadczenie o wyniku klasyfikacji na I półrocze w danym roku szkolnym, bądź uzyskane świadectwo z klasy programowo niższej (kopia),
 - 6) wykaz frekwencji ucznia w danym roku szkolnym, wydany przez szkołę, do której uczeń uczęszcza.
3. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia dokumentów odrzuca kandydaturę lub kontaktuje się z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami), by:
 - 1) wyznaczyć termin spotkania, rozmowy z uczniem oraz jego rodzicem (prawnym opiekunem) w celu omówienia różnic programowych – uczeń jest poproszony o przekazanie wykazu podręczników, z jakich do tej pory korzystał oraz wskazania zrealizowanych działań,
 - 2) wyznaczyć termin egzaminów nierealizowanych przez ucznia w poprzedniej szkole, a obejmujących szkolny plan nauczania dla oddziału, w którym zamierza kontynuować naukę lub egzaminów diagnostycznych (w szczególności z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego...).
4. Rozmowa, o której mowa w ust. 3 może odbyć się także telefonicznie poprzez Ms Teams lub korespondencją e-mail.
5. Na podstawie uzyskanych informacji, wyników egzaminów (uzyskanie min 60%) i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektor w ciągu 7 dni wydaje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu ucznia do szkoły.
6. Decyzja Dyrektora szkoły jest ostateczna.

IV. Przyjęcie do szkoły

1. W przypadku pozytywnej decyzji uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają do sekretariatu szkoły:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) 2 podpisane zdjęcia,
 - 4) kartę zdrowia ucznia.
2. W przypadku, gdy uczeń jest pełnoletni, w celu zweryfikowania danych osobowych, okazuje dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty/ paszport) oraz przekazuje do sekretariatu szkoły oświadczenie o uczestniczeniu lub nieuczestniczeniu w:
- 1) w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”,
 - 2) religii i etyki.
3. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego
- 1) wyrażają /nie wyrażają pisemnej zgody na jego uczestniczenie w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”;
 - 2) przekazują informację o nieuczestniczeniu lub uczestniczeniu ucznia w lekcji religii i etyki,
 - 3) wyrażają opinię o korzystaniu przez ucznia z opieki stomatologicznej.
4. Sekretariat:
- 1) wydaje uczniowi legitymację szkolną,
 - 2) wpisuje do Księgi Uczniów,
 - 3) zgłasza do przychodni/opieka stomatologiczna
 - 4) przekazuje Kartę Zdrowia do pielęgniarki szkolnej.
5. Sekretariat Liceum wysyła do poprzedniej szkoły ucznia pismo z prośbą o przekazanie odpisu arkusza ocen oraz spisu ocen bieżących.
6. Nauczyciele przedmiotów, z których uczeń nie zdawał egzaminów – na podstawie arkusza ocen i rozmowy z uczniem, zdiagnozowanych różnic programowych, ustalają sposób wyrównania braków, jeśli jest taka potrzeba.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia o dokumentach szkolnych, procedurach i regulaminach obowiązujących w Liceum.
8. Wychowawca klasy wpisuje do dziennika oceny bieżące ze wszystkich przedmiotów, otrzymane przez ucznia w poprzedniej szkole (dotyczy ucznia, który zmienia szkołę podczas roku szkolnego).

V. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki (które nie zostały poruszone w niniejszej procedurze) przechodzenia przez ucznia ze szkoły publicznej, publicznej artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu lub szkoły publicznej tego samego typu określa Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, 25 maja 2020 r.