

**Zasady zdalnego nauczania, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, ocenianie podczas  
nauczania zdalnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema  
w Stanisławowie Pierwszym  
(uszczegółowienie zapisów zawartych w Statucie Liceum)**

**§ 1**

1. W LO im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym w terminie ogłoszonym przez dyrektora, nie później niż od 3 dnia zawieszenia zajęć, prowadzone jest nauczanie na odległość.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji zawieszenia zajęć na czas oznaczony. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
3. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
4. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie. W czasie nauczania zdalnego powinni stosować następujące zasady:
  - 1) najlepsze efekty daje systematyczna praca;
  - 2) obowiązkowe jest stosowanie przerw między lekcjami (tak jak w szkole), podczas których należy odejść od komputera, telefonu, tabletu;
  - 3) każdego uczestnika zajęć online obowiązuje etykieta językowa i kultura komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe są bardzo mile widziane).
5. Zasady dotyczące zdalnego nauczania wraz z regułami oceniania dostępne są na stronie internetowej szkoły.
6. O obowiązujących w szkole wytycznych uczniowie oraz rodzice informowani przed rozpoczęciem lekcji online.

**§ 2**

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, dla uczniów realizujących zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia oraz nauczanie indywidualne.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus oraz konta klasowe na Messengerze. Dopuszcza się możliwość korzystania z innych dostępnych źródeł kontaktu, po wcześniejszym ustaleniu ich z dyrektorem.
3. W procesie nauczania nauczyciele korzystają z platformy MS Teams. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić platformę na inną, dostosowaną do nauczania zdalnego

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowych, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegającymi obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
5. Głównym celem codziennych działań nauczycieli jest przekazywanie wiedzy (zgodnie z podstawą programową) w sposób efektywny i motywowanie uczniów do systematycznej pracy oraz monitorowanie ich postępów w edukacyjnych.
6. Nauka z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowana przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Przekazywanie materiałów edukacyjnych uczniom odbywa się poprzez platformę Teams lub poprzez Librus. Materiały do pracy samodzielnej opatrzone są informacjami, wskazówkami niezbędnymi do zrealizowania zadania. W sytuacji, gdy praca samodzielna wykonywana jest w trakcie trwania lekcji, nauczyciel prowadzący jest stale dostępny dla uczniów.
7. Nauczyciel potwierdza w dzienniku elektronicznym uczestnictwo uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie obecności na lekcjach online lub otrzymania od ucznia drogą elektroniczną zleconych do wykonania prac, zadań itp.
8. Nieobecność ucznia podczas nauczania zdalnego usprawiedliwia rodzic na zasadach wcześniej obowiązujących.
9. W przypadku kilkudniowej nieobecności ucznia na zajęciach nauczyciel danego przedmiotu informuje o tym fakcie wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku Librus.
10. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną należy uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów.
11. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
  - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz nie występuje zdarzenie, które może zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka lub nauczyciela dla:
  - 1) ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców.
  - 2) dla ucznia, który nie ma możliwości technicznych, by pobierać naukę zdalną w miejscu zamieszkania.

14. Stacjonarnie mogą być prowadzone także koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne zajęcia, które odbywają się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zarówno dla dzieci zdolnych jak i potrzebujących wsparcia), jeżeli możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz nie występuje zdarzenie, które może zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia lub nauczyciela.

### **§ 3**

1. By ułatwić uczniom dołączanie do zajęć, nauczyciele wprowadzają planowaną lekcję do terminarza w dzienniku Librus, wraz z linkiem do danej lekcji online oraz do kalendarza w aplikacji Teams.
2. Jeżeli w ramach danej lekcji planowana jest praca samodzielna (wykonanie zadania zleconego przez nauczyciela), informację o zamieszczeniu zadania w Teams nauczyciel umieszcza także w librusowym terminarzu.
3. Lekcje online trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie lekcji w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
4. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego daną lekcję.

### **§4**

#### **(sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, ocenianie)**

1. Na czas pracy zdalnej zawieszają się funkcjonowanie Szczęśliwego Numerka.
2. W czasie zdalnego nauczania podejmowanie przez ucznia aktywności, określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, będą oceniane.
3. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do zdalnego nauczania i wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
4. Nauczyciele informują uczniów o planowanych sprawdzianach, klasówkach, a także kartkówkach poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu do terminarza dziennika elektronicznego Librus, wraz z podaniem godziny rozpoczęcia pracy pisemnej i godziny, w której uczniowie powinni prace odesłać do nauczyciela. O sprawdzianach obejmujących więcej niż 3 jednostki lekcyjne informuje się minimum 7 dni wcześniej, zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
5. Jeżeli uczeń zgłosi do nauczyciela prośbę o przedłużenie terminu nadesłania pracy i odpowiednio ją uzasadni, nauczyciel może wyznaczyć nową godzinę (datę) przesłania pracy.
6. Forma przesyłania prac domowych, kartkówek, sprawdzianów do nauczycieli jest indywidualnie ustalana między uczniami i nauczycielem danego przedmiotu:
  - 1) Prace mogą być przekazywane poprzez aplikację MS Teams, Librus, aplikację Messenger lub w inny indywidualnie ustalony z nauczycielem sposób.
  - 2) Prace mogą być przekazywane w postaci zdjęcia ze zrealizowanych zadań domowych, przesłanie prezentacji, pliku tekstowego, dźwiękowego lub wideo a także arkusza kalkulacyjnego, czy kodu programu (w przypadku zajęć z informatyki).
7. Dopuszcza się przeprowadzanie odpowiedzi ustnych online poprzez aplikację Ms Teams, Messenger lub w inny sposób indywidualnie ustalony z uczniem.
8. Pracę domową może stanowić wykonanie zadań zleconych przez nauczyciela takich jak: przygotowanie notatki z lekcji, rozwiązanie zadań, uzupełnienie kart pracy, wykonanie prezentacji, nagranie pliku dźwiękowego z odpowiedzią ustną lub wideo, pracy pisemnej, zrealizowanie mini-projektu szczegółowo opisanego przez nauczyciela itp.

9. Prace domowe zlecone do wykonania przez nauczyciela, kartkówki, sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne podlegają ocenie.
10. Postępy uczniów po wcześniejszej weryfikacji są oceniane według zasad wcześniej obowiązujących, opisanych w Statucie Liceum w rozdziale 7 „Ogólne zasady oceniania (od paragrafu 57) oraz w rozdziale 8 „Szczegółowe zasady oceniania” (od paragrafu 71).
11. Każda ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego Librus.
12. Zmianom podlega waga uzyskiwanych ocen z kartkówek, sprawdzianów i testów pisanych zdalnie, w przypadku, gdy nauczyciel nie jest w stanie zweryfikować samodzielności pracy – wszystkie prace kontrolne mają wtedy wagę 1.
13. Jeżeli kartkówka, test, sprawdzian odbywa się poprzez łączenie online, podczas którego nauczyciel jest w stanie skontrolować samodzielność pisania pracy, waga uzyskanej oceny jest zgodna z dotychczasowym regulaminem oceniania zawartym w Statucie Liceum oraz Przedmiotowymi Zasadami oceniania.
14. Niedostarczenie do nauczyciela zleconej pracy w wyznaczonym terminie skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej, jeżeli uczeń nie uzgodnił wcześniej nowego terminu nadesłania pracy.
15. Jeżeli na jedną ocenę składa się kilka prac domowych (np. trzy) wtedy, gdy uczeń przesłał tylko jedną pracę, to ma szansę zdobyć 1/3 oceny maksymalnej, czyli maksymalnie ocenę 2, jeżeli złożoność każdej pracy była taka sama.
16. Uczeń może poprawić ocenę częściową z danego przedmiotu zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Liceum oraz Zasadami Oceniania Przedmiotowego oraz na warunkach indywidualnie ustalonych z nauczycielem.
17. O wynikach nauczania i oceniania informuje się rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus.
18. Pedagog, psycholog, pedagog specjalny pozostaje w stałym kontakcie z uczniami oraz z nauczycielami (w szczególności z wychowawcami) oraz rodzicami uczniów w celu rozwiązywania spraw bieżących i wspierania pracy wychowawczej.
19. Terminowość oddawania prac, systematyczne uczestniczenie w lekcjach online, ewentualne usprawiedliwienie swojej nieobecności, uczciwe rozwiązywanie zleconych zadań, stosowanie odpowiedniej etykiety językowej i kultura komunikacji z nauczycielami, to czynniki które będą brane pod uwagę przy wystawianiu ocen zachowania z uwzględnieniem zasad oceniania zachowania określonych w Statucie Liceum w paragrafach 87, 88, 89.

## § 5

7. Uczeń, który jest nieobecny podczas zajęć ma obowiązek uzupełnienia lekcji i odrobienia pracy domowej.
8. Uczniowie uczestnicząc w lekcji mają obowiązek bez zwłoki odpowiadać na pytania nauczyciela (w przypadku braku mikrofonu – pisemnie, przy użyciu czatu) i brać czynny udział w zajęciach.
9. Uczniowie nie powinni realizować lekcji leżąc w łóżku, korzystając z telefonu.
10. Uczestniczenie w lekcji wymaga robienia notatek, odpowiedzi na zadawane pytania, korzystania z podręcznika, ćwiczeń, zbioru zadań, mapy itp.
11. Nauczyciel w trakcie prowadzenia lekcji może poprosić ucznia o włączenie kamerki na kilka minut, by zapytać go z materiału bieżącego, pracy domowej itp.
12. Nie oczekuje się, aby uczniowie w czasie trwania zajęć mieli stale włączone kamerki, by nie obciążać łącza internetowego, ale na kilka chwil jest to czasem konieczne – usprawnia prowadzenie zajęć i działa mobilizująco na uczestników spotkania.

## **§ 6**

1. Lekcje oraz konsultacje z nauczycielami odbywają się w godzinach 7:00 – 15:30.
2. Dopuszcza się ustalenie innej godziny konsultacji z nauczycielem po wcześniejszym uzgodnieniu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
3. Zajęcia rewalidacyjne i inne związane z potrzebą wspierania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (zajęcia wyrównawcze) prowadzą nauczyciele specjaliści stosując sprawdzone metody i formy w kształceniu na odległość z zastrzeżeniem § 2 ust. 13.
4. Koła przedmiotowe mogą być prowadzone w formie online.
5. Ww. zajęcia podczas nauczania zdalnego odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem. Prowadzący może jednak ustalić z grupą inny termin spotkań, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
6. Informację o ewentualnej zmianie dnia oraz godziny prowadzenia zajęć wyrównawczych, rewalidacji, kół przedmiotowych nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły.

## **§ 7**

1. W czasie nauczania zdalnego posiedzenia Rady Pedagogicznej i Zespołów Przedmiotowych zadaniowych Rady odbywają się w formie online.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej (oprócz z dziennika Librus) korzystają także z formy szybkiego kontaktu z pozostałymi nauczycielami: grupa LO na Messengerze, telefon, sms.

## **§ 8**

1. Z uwagi na brak możliwości wypożyczenia sprzętu szkolnego nauczycielom do domu nauczyciele realizujący nauczanie zdalne mogą:
  - 1) przychodzić do szkoły i korzystać z komputerów znajdujących się w salach lekcyjnych;
  - 2) korzystać w domu ze sprzętu własnego.
2. Jeśli warunki w domu utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie lekcji na odległość, nauczyciel zobowiązany jest prowadzić je ze szkoły.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy.

## **§ 9**

1. W czasie zdalnego nauczania bieżący kontakt szkoły z Rodzicami uczniów odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
2. Rodzice uczniów proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w bieżącym kontakcie.
3. Zebrania z Rodzicami uczniów organizowane są w formie zdalnej w terminach podanych w kalendarzu roku szkolnego.
4. Wychowawca w porozumieniu z Rodzicami uczniów wybiera platformę, na której zorganizowane będzie zebranie. Preferowana platforma to Ms Teams – rodzice korzystają z kont swoich dzieci.
5. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku Librus.

## § 10

Dokumentowanie realizacji zadań szkoły odbywa się poprzez:

- 1) Wpisy w dzienniku elektronicznym Librus (tematy lekcji, oznaczenia frekwencji uczniów, oceny, ogłoszenia, wiadomości, terminarz) oraz w dziennikach specjalistycznych;
- 2) Treści zamieszczone w aplikacji Ms Teams;
- 3) Komunikację z uczniami i rodzicami poprzez e-mail, Messenger, Librus;
- 4) Prace przesyłane przez uczniów;
- 5) Zarządzenia wydane przez dyrektora oraz polecenia służbowe;
- 6) Ogłoszenia zamieszczone na stronie internetowej szkoły;
- 7) Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej;
- 8) Sprawozdania roczne i semestralne, podsumowanie nadzoru pedagogicznego.