

# Organizacja egzaminu maturalnego - j. angielski (ustny) 2023

Magdalena Grodzka-Bulge

Materiał przygotowany na podstawie informatora CKE  
oraz konferencji z OKE w Warszawie

## Część ustna – język angielski – zasady ogólne

1. Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzana z wykorzystaniem zestawów zadań.
2. Każdy zestaw składa się z rozmowy wstępnej (tylko w zestawie dla egzaminującego) oraz trzech zadań:
  - zadanie 1. – rozmowa z odgrywaniem roli
  - zadanie 2. – opis osoby / miejsca / wydarzenia oraz odpowiedzi na trzy pytania
  - zadanie 3. – wypowiedź na podstawie materiału stymulującego i odpowiedzi na dwa pytania.

### **Treść zadań nie jest jawna.**

3. Do 5 maja 2023 r. zestawy zadań do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz zasady oceniania tych zadań zostają przekazane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
4. U nas do części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego w szkole niezależnie od formuły egzaminu przystępuje łącznie nie więcej niż 45 osób, dlatego liczba zestawów zadań egzaminacyjnych z języka obcego nowożytnego będzie większa o 5 od liczby osób przystępujących do tego egzaminu.
5. Numer każdego zestawu zadań w wersji standardowej będzie składał się z:
  - oznaczenia poziomu egzaminu, tj. „BOP” – bez określania poziomu
  - oznaczenia kolejnego numeru zestawu zadań – np. „BOP.10” (zestaw zadań nr 10 przeznaczony na egzamin bez określania poziomu).

## Część ustna – język angielski – zasady ogólne c.d.

1. Przewodniczący zespołu przedmiotowego organizuje spotkanie zespołu, nie wcześniej niż dzień przed terminem egzaminu z danego języka obcego nowożytnego, w celu przeanalizowania zestawów zadań do części ustnej egzaminu i zasad ich oceniania. Zestawy zadań egzaminacyjnych przekazuje zespołowi przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w sposób zapewniający ochronę materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem, na terenie szkoły. Nie dopuszcza się wynoszenia zestawów zadań poza teren szkoły.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona (sekretarz) **przygotowuje bilety z numerami zestawów** zadań egzaminacyjnych, drukuje plik ze wszystkimi biletami i tnie go na pojedyncze bilety, a także przygotowuje **pojemnik**, np. pudełko, kopertę, z którego zdający będą losować numer zestawu zadań podczas egzaminu.
3. Każdy zespół przedmiotowy może w danym dniu przeprowadzić egzamin dla nie więcej niż 24 osób. Szczegółowy harmonogram egzaminu zawiera listę zdających wraz z godziną ich egzaminu, liczbę przerw i czas ich trwania.
4. **Po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających**, zespół przedmiotowy ostatecznie **uzgadnia liczbę punktów** przyznanych każdemu zdającemu oraz przekazuje tę informację zdającym.
5. Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.

## Część ustna – język angielski – przed egzaminem

Dzień przed egzaminem przewodniczący zespołu **przedmiotowego nadzoruje przygotowanie sali**, a w szczególności:

1. przygotowanie miejsc dla: zdającego, członków zespołu przedmiotowego oraz obserwatorów
2. zapewnienie dla zdającego oraz dla osób wchodzących w skład zespołu przedmiotowego kompletu wydruków zestawów zadań w liczbie umożliwiającej przeprowadzenie egzaminu dla zaplanowanej grupy zdających/danego zespołu przedmiotowego
3. zapewnienie członkom zespołu przedmiotowego kompletu biletów z numerami zestawów zadań dla danego zespołu przedmiotowego
4. przygotowanie stanowisk dla zdających korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego
5. usunięcie z każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin, pomocy dydaktycznych z zakresu przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin
6. umieszczenie sprawnego zegara w widocznym dla zdających miejscu oraz zegara z sekundnikiem / stopera dla członków zespołu
7. umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali.

## Część ustna – język angielski – w dniu egzaminu

W dniu egzaminu przewodniczący zespołu przedmiotowego pobiera od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego:

1. wydrukowane bilety z numerami zestawów zadań wraz z pojemnikiem do losowania
2. dwa komplety zestawów zadań egzaminacyjnych: jeden komplet dla członków zespołu przedmiotowego, jeden komplet dla zdających (w liczbie pozwalającej przeprowadzić egzamin dla zaplanowanej grupy zdających / danego zespołu przedmiotowego [maksymalnie 25 zestawów dla 24 zdających]; zestawy dla danego zespołu przedmiotowego powinny być przydzielane losowo)
3. zasady oceniania zadań
4. wykaz zdających, dla których dany zespół przedmiotowy przeprowadza egzamin
5. druki protokołów indywidualnych części ustnej egzaminu (załącznik 10a) i kart indywidualnej oceny (załącznik 10b).

## Część ustna – język angielski – przebieg egzaminu

1. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego **w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie:** zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu przedmiotowego i obserwatorzy.
2. W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego w sali egzaminacyjnej może przebywać wyłącznie jeden zdający.
3. W sali egzaminacyjnej mogą przebywać także nauczyciele wspomagający oraz specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności. Osoby te nie mogą być jednocześnie członkami zespołu przedmiotowego.
4. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

## Część ustna – język angielski – przebieg egzaminu

Egzamin przeprowadzany jest w następujący sposób:

1. Zdający, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.
2. Zdający losuje numer zestawu zadań spośród wszystkich biletów umieszczonych w pojemniku i przekazuje wylosowany numer przewodniczącemu zespołu przedmiotowego.
3. **Wylosowane bilety z numerami zestawów zadań nie wracają do puli biletów**, z której kolejni zdający, przystępujący do części ustnej egzaminu danego dnia przed tym zespołem przedmiotowym, losują bilety.
4. Po wylosowaniu biletu z numerem zestawu zadań zdający przechodzi do wyznaczonego stolika.
5. Egzamin rozpoczyna się od rozmowy wstępnej, podczas której egzaminujący zadaje zdającemu kilka pytań związanych z jego życiem i zainteresowaniami.
6. Po rozmowie wstępnej egzaminujący przekazuje zdającemu wydruk wylosowanego wcześniej zestawu zadań.
7. Po otrzymaniu zestawu zdający przystępuje do wykonania zadań od 1. do 3.

## Część ustna – język angielski – przebieg egzaminu

1. Egzamin prowadzony jest w danym języku obcym nowożytnym, **trwa ok. 15 minut** i składa się z rozmowy wstępnej i trzech zadań; czas na zapoznanie się z treścią zadań jest wliczony w czas przeznaczony na wykonanie poszczególnych zadań.
2. W rozmowie wstępnej oraz w zadaniach 2. i 3. **egzaminujący zadaje wyłącznie pytania zamieszczone w zestawie dla egzaminującego.**
3. Zdający wykonuje zadania w takiej kolejności, w jakiej są one zamieszczone w zestawie egzaminacyjnym; **nie ma możliwości powrotu do zadania, które zostało zakończone lub opuszczone.**
4. **Zadanie pierwsze** polega na przeprowadzeniu rozmowy, w której zdający i egzaminujący odgrywają wskazane w poleceniu role; **w zadaniu drugim** zdający opisuje ilustrację zamieszczoną w wylosowanym zestawie oraz odpowiada na trzy pytania postawione przez egzaminującego; **w zadaniu trzecim** zdający wypowiada się na podstawie materiału stymulującego i odpowiada na dwa pytania postawione przez egzaminującego.
5. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.
6. W czasie trwania egzaminu zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.



## Część ustna – język angielski – ocenianie

1. Ocenie podlegają wszystkie elementy egzaminu zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.
2. Członkowie zespołu przedmiotowego indywidualnie oceniają każdego zdającego w trakcie odpowiedzi, z zastrzeżeniem że egzaminujący powinien ograniczyć robienie notatek do niezbędnego minimum. Swoje propozycje członkowie zespołu przedmiotowego nanoszą na kartę indywidualnej oceny (załącznik 10b).
3. Zespół przedmiotowy ustala liczbę punktów przyznanych każdemu zdającemu bezpośrednio po jego wyjściu z sali egzaminacyjnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia przez zespół liczby punktów decydujący głos ma przewodniczący tego zespołu przedmiotowego.
4. **Po przeprowadzeniu egzaminu dla grupy 5 zdających** i ostatecznym uzgodnieniu liczby punktów przyznanych każdemu zdającemu przewodniczący zespołu przedmiotowego przekazuje tę informację zdającym. Ogłoszenie liczby punktów przyznanych zdającym może się odbyć publicznie pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich zdających w danej grupie. Przed przekazaniem zdającym liczby uzyskanych punktów należy zapytać, kto nie wyraża zgody na publiczne odczytanie punktacji.
5. Po ustaleniu liczby punktów za poszczególne elementy egzaminu przewodniczący lub członek zespołu wpisuje liczbę punktów do protokołu indywidualnego części ustnej egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego (załącznik 10a).
6. Podczas ustalania liczby punktów w sali nie może przebywać zdający.
7. Wypełnione protokoły podpisują członkowie zespołu i obserwatorzy oraz nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności....jeśli byli obecni podczas egzaminu.

## Część ustna – język angielski – po egzaminie

1. Dokumentacja z każdego dnia egzaminu oraz oba komplety wydruków z zestawami zadań są przekazywane przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (do dyrektora).
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje wydruki zestawów zadań w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem do zakończenia sesji poprawkowej egzaminu maturalnego, tj. do 31 sierpnia 2023 r. Po tym terminie materiały te są niszczone w obecności co najmniej jednego członka ZE.
3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza i podpisuje protokół zbiorczy części ustnej egzaminu maturalnego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (**załącznik 12a**).
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji:
  - jeden egzemplarz protokołu zbiorczego (załącznik 12a)
  - wykazy zdających część ustną egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów (**załącznik 12c**)
  - kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej (nie mamy takich).
  - Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wprowadza wyniki uzyskane przez zdających do systemu SIOEO.

## **PRZERWANIE PRZEZ ZDAJĄCEGO CZĘŚCI USTNEJ LUB CZĘŚCI PISEMNEJ EGZAMINU MATURALNEGO Z PRZYCZYN LOSOWYCH LUB ZDROWOTNYCH**

1. Przed rozpoczęciem części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek upewnić się, że wszyscy zdający czują się dobrze i mogą przystąpić do egzaminu, a także poinformować, że **przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych nie uprawnia automatycznie do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym**. Zdającemu, który zgłasza problemy zdrowotne, zaleca udanie się do lekarza i informuje o możliwości ubiegania się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym.
2. Jeżeli podczas trwania części ustnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący zespołu przedmiotowego organizuje pomoc, dbając o to, aby zdający nie miał możliwości kontaktu z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających mu pomocy.
3. Rejestruje godzinę przerwania egzaminu tego zdającego i jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić. Zdający wykorzystuje pozostały mu czas egzaminu. Jeśli zdający nie jest w stanie kontynuować egzaminu, zespół przedmiotowy przyznaje punkty za wypowiedź zgodnie z obowiązującymi zasadami. Informację o zdarzeniu odnotowuje się w protokole indywidualnym części ustnej egzaminu (załączniki 9a, 10a, 11a).
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który – w ciągu 7 dni – podejmuje decyzję o: ustaleniu wyniku na podstawie liczby punktów przyznanych przez zespół przedmiotowy ALBO przyznaniu zdającemu prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców udokumentowanego wniosku w tej sprawie (załącznik 6.).