

**Regulamin organizowania krajoznawstwa i turystyki
przez Liceum Ogólnokształcące
im. Stanisława Lema
w Stanisławowie Pierwszym**



Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
2. Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1604)
3. Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym

I. Założenia ogólne

§ 1.

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym w formie wycieczek:
 - 1) przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli,
 - 2) krajoznawczo-turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, które organizowane będą w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
 - 3) zagranicznych, w tym wymian uczniowskich.
2. W prowadzeniu działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Za organizację krajoznawstwa i turystyki szkolnej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który przede wszystkim zobowiązany jest do zatwierdzenia karty wycieczki, listy uczestników, zarówno dla wyjazdów krajowych jak i zagranicznych (wzór karty wycieczki zawarty jest w załączniku do powyższego rozporządzenia, może być wygenerowana z dziennika elektronicznego).
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich udział w wycieczce lub imprezie, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów.
5. Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w niej co najmniej 75% uczniów klasy. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrekcji szkoły, w wycieczce może wziąć udział mniejsza liczba uczniów. Wymóg 75% uczniów biorących udział w wycieczce nie dotyczy wyjazdów zagranicznych, wyjazdów na konkursy, zawody sportowe, w których uczestniczyć mogą uczniowie z różnych klas za zgodą swoich wychowawców.

§ 2.

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
2. Celem organizowanych w szkole wycieczek może być:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 3) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

- 4) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego,
 - 5) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
 - 7) poprawienie stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - 8) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 9) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach np.:
 - a) korzystania ze środków komunikacji publicznej;
 - b) odwiedzając obiekty muzealne, galerie;
 - c) zwiedzając obiekty przyrodnicze (Parki Narodowe, lasy);
 - d) korzystanie z kąpielisk i akwenów wodnych;
 - e) zwiedzania terenów górskich.
3. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć przedmiotowych, dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, poza lekcjami wieczorami lub w weekendy z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 3.

1. Każda wycieczka organizowana w szkole musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, musi być omówiona ze wszystkimi uczestnikami, którym znany powinien być cel wycieczki, szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu, nazwa miejscowości docelowej, trasa wycieczki, normy i zasady obowiązujące podczas wycieczki.
2. Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców / opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
3. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia jej szkoła.
4. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.
5. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
6. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklaracje tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na tego ucznia.
7. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

II. Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczek

§ 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup wyznaczeni przez dyrektora szkoły. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Funkcję kierownika wycieczki może sprawować tylko osoba, która jest pracownikiem pedagogicznym szkoły.

3. Kierownika wycieczki dyrektor wyznacza spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
5. Opiekunem wycieczki może być osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora.
6. Wyznaczenie opiekuna wycieczki zależy od celu i programu wycieczki.

III. Zadania kierownika wycieczki

§ 5.

Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki (przykładowy regulamin wycieczki wielodniowej oraz zagranicznej dot. wymiany uczniowskiej stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu),
- 2) zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informowanie ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- 5) określanie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu i oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek,
- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizowanie i nadzorowanie transportu i wyżywienia dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informowanie o rozliczeniu dyrektora i rodziców. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.
- 11) przedstawienie umowy z biurem podróży (gdy wycieczka organizowana jest przy współpracy z biurem podróży), w której wyszczególnione są koszty wyjazdu, podpisanej w imieniu Rodziców uczestników wyjazdu przez ich przedstawiciela.
- 12) przekazanie dyrektorowi minimum jeden dzień roboczy przed planowanym terminem wyjazdu karty wycieczki (załącznik numer 3), która powinna zawierać:
 - a) program wycieczki z informacjami o dacie i godzinie wyjazdu oraz powrotu,
 - b) długość trasy (w km),
 - c) nazwę miejscowości docelowej i trasę powrotną,
 - d) szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu,
 - e) listę uczestników, która winna być podpisana przez dyrektora,
 - f) numery kontaktowe do rodziców bądź opiekunów,
 - g) listę opiekunów wycieczki,

- h) oświadczenie w sprawie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki podpisane przez każdego opiekuna i kierownika wycieczki.
- 13) W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki zobowiązany jest dostarczyć kartę wycieczki (zgodnie z wymaganiami § 7 ust. 5 pkt. 5), listę uczestników oraz dowody ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki miesiąc przed wyjazdem w celu zgłoszenia przez Dyrektora szkoły do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki.
- 14) Kierownik przygotowuje kartę wycieczki w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.

IV. Zadania opiekuna wycieczki

§ 6.

Zadaniem opiekuna wycieczki jest:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

V. Zadania dyrektora

§ 7.

1. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad prawidłową organizacją różnych form krajoznawstwa i turystyki organizowanej w szkole.
2. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczek.
3. Dyrektor kontroluje organizację wycieczek oraz sposób prowadzenia obowiązującej dokumentacji oraz współpracuje z radą rodziców w zakresie finansowania wycieczek.
4. W przypadku wycieczki zagranicznej, Dyrektor ma obowiązek przedłożyć kuratorowi oświaty zawiadomienie o wyjeździe.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust 4., powinno zawierać:
 - 1) dane organizatora, nazwę kraju (krajów), czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - 2) oświadczenie kierownika i opiekunów wycieczki o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki,
 - 3) informację o obowiązkowym ubezpieczeniu wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
 - 4) informację o znajomości języka obcego przez kierownika lub co najmniej jednego opiekuna wycieczki na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

- 5) kartę wycieczki wg wzoru rozporządzenia MEN z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055), która powinna zawierać następujące informacje:
- a) nazwa i adres szkoły
 - b) cel wycieczki,
 - c) nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki,
 - d) termin,
 - e) numer telefonu kierownika wycieczki,
 - f) liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
 - g) klasa,
 - h) liczba opiekunów wycieczki,
 - i) środek transportu,
 - j) program wycieczki.

VI. Organizacja wycieczek – zasady bezpieczeństwa

§ 8.

1. Szkoła, organizując wycieczkę, zobowiązana jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor szkoły po konsultacji z kierownikiem wycieczki uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły lub terenie ustalonym przez kierownika wycieczki i zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.
4. Przed organizacją wycieczki wyznaczony wcześniej jej kierownik zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły karty wycieczki (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 – wycieczki zagraniczne).

§ 9.

1. Udział uczniów w wydarzeniach kulturalnych (np. teatr/opera/koncert) po zajęciach dydaktycznych organizowanych przez szkołę wieczorami lub w weekendy wymaga pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów. Rodzic lub prawny opiekun ucznia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia kulturalnego a miejscem zamieszkania, jeżeli dojazd nie jest organizowany przez szkołę. Nauczyciel organizujący takie wyjście zobowiązany jest do zebrania zgód od Rodziców.
2. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów lub prośbę wyrażoną przez dziennik elektroniczny.
3. W przypadku wyjść w ramach zajęć lekcyjnych, gdy miejscem powrotu jest szkoła, nauczyciel organizujący takie wyjście, nie zbiera oświadczeń wymienionych w ust. 1, a jedynie informuje rodziców przez dziennik elektroniczny o zaplanowanym wyjściu.

4. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora szkoły oraz wypełnić kartę wyjścia grupowego wygenerowaną z dziennika elektronicznego.
5. Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach statutu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

§ 9.

Organizacja wycieczek przebiega zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) należy zapoznać uczniów z miejscem i celem spaceru lub wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
- 2) nie wolno dopuścić do nadmiernego zmęczenia fizycznego uczestników,
- 3) należy przestrzegać norm kulturalnego zachowania się w różnych z okolicznościach,
- 4) należy przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników,
- 5) należy dbać o właściwy dobór ubioru uczniów do warunków atmosferycznych,
- 6) należy zapewnić właściwą organizację wycieczki, która umożliwi osiągnięcie zamierzonych celów edukacyjnych i wychowawczych,
- 7) należy upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

VII. Zadania uczniów – uczestników wycieczki

§ 10.

1. Uczniowie przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami, w szczególności:
 - 1) stosują się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników,
 - 2) sygnalizują stosunkowo wcześnie wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem, przeciwwskazaniami do podróży,
 - 3) reagują na umówione sygnały, stosując się do zasad bezpieczeństwa,
 - 4) zachowują się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - 5) nie oddalają się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia,
 - 6) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - 7) uczestniczą w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki,
 - 8) pozostawiają po sobie czystość i porządek,
 - 9) kulturalnie odnoszą się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób,
 - 10) traktują z należytych respektami obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
 - 11) nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - 12) dbają o dobre imię własne i szkoły,

- 13) wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników zgłaszają opiekunom,
 - 14) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem,
 - 15) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - 16) posiadają przy sobie ważną legitymację szkolną i w przypadku zagranicznej wycieczki paszport lub dowód osobisty,
 - 17) przestrzegają zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, napojów energetycznych, spożywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust. 1 Dyrektor może zastosować kary ujęte w Statucie szkoły.
 3. Jeśli uczeń naruszy w sposób rażący regulamin wycieczek, kierownik ma prawo odesłać tego ucznia do domu pod opieką wyznaczonego nauczyciela na koszt rodzica lub zobowiązać rodzica do odbioru dziecka.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do wszystkich form organizowanego przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora szkoły.
3. Listę uczniów, którzy nie biorą udziału w wycieczce wychowawca przekazuje pozostałym nauczycielom poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
5. W przypadku sytuacji wyjątkowych (np. epidemia) zastosowanie mają ogólne przepisy prawne lub wytyczne dotyczące zasad organizacji życia publicznego wydawane przez uprawnione organy.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują z dniem ogłoszenia, tj. od 11.02.2024 r.